

Al Dirigente Scolastico

Sede

**OGGETTO:** atto di rimostranza

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
in relazione alla richiesta di supplire dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
nella classe \_\_\_\_\_ il collega assente, ritiene tale  
disposizione palesemente illegittima in quanto essa comporta  
l'impossibilità di ottemperare agli obblighi di servizio nei  
confronti della classe che gli/le è stata affidata a inizio anno.  
L'impiego nelle supplenze del docente in compresenza vanifica la  
programmazione didattica ed educativa, contraddice lettera e  
spirito degli ordinamenti didattici vigenti che prevedono la  
congiunta attività dell'insegnante tecnico-pratico e di quello  
teorico e rischia di compromettere l'efficacia degli interventi  
finalizzati alla realizzazione del diritto all'educazione,  
all'istruzione e all'integrazione sancito dall'art. 3 della  
Costituzione.

Per quanto sopra esposto lo/la scrivente:

**formula**

il presente **formale atto di rimostranza**, ai sensi dell'art. 17 del  
DPR 10/01/1957 n. 3, con il quale dichiara, nell'interesse degli  
allievi che gli/le sono stati affidati, di non poter ottemperare  
alla disposizione impartita ritenendosi, al contempo,  
completamente esente da ogni responsabilità di tipo disciplinare,  
amministrativa, civile e penale.

**si dichiara**

fin da ora disposto/a ad ottemperare all'eventuale reiterazione  
scritta dell'ordine di servizio, riservandosi comunque ogni  
tutela in via sindacale e giudiziaria.

Data

Firma

---

A cura dell'Ufficio Legale della CUB Scuola Università e Ricerca  
Corso Marconi 34, 10125 Torino - telefax 011655897 - e mail  
scuola@cubpiemonte.org - sito www.cubpiemonte.org