

Al Dirigente Scolastico
Sede

OGGETTO: atto di rimostranza

Il/la sottoscritto/a _____, in relazione alla richiesta di supplire dalle ore ____ alle ore _____ nella classe _____ il collega assente, ritiene tale disposizione palesemente illegittima perchè essa comporta l'impossibilità di fornire il dovuto sostegno agli alunni diversamente abili che gli sono stati affidati nella classe _____.

L'impiego del docente di sostegno nelle supplenze vanifica la programmazione didattica ed educativa individualizzata, da attuare sin dal primo giorno di scuola (cfr. nota ministeriale n. 4798 del 27.7.2005) e rischia di compromettere l'efficacia degli interventi finalizzati alla realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione e all'integrazione sancito dall'art. 3 della Costituzione.

Per quanto sopra esposto lo/la scrivente:

formula

il presente **formale atto di rimostranza**, ai sensi dell'art. 17 del DPR 10/01/1957 n. 3, col quale dichiara di non poter ottemperare alla disposizione impartita, nell'interesse dell'allievo diversamente abile per il sostegno del quale è stato/a nominato/a e di ritenersi, al contempo, completamente esente da ogni responsabilità di tipo disciplinare, amministrativa, civile e penale;

si dichiara

fin da ora disposto/a ad ottemperare all'eventuale reiterazione scritta dell'ordine di servizio, riservandosi comunque ogni tutela in via sindacale e giudiziaria.

Data

Firma

**A cura dell'Ufficio Legale della CUB Scuola Università e Ricerca
Corso Marconi 34, 10125 Torino - telefax 011655897 - e mail
scuola@cubpiemonte.org - sito www.cubpiemonte.org**