

Precari scuola: emanata una nota di chiarimenti sulle procedure di nomina e gli adempimenti dei neo-assunti

Il MPI ha emanato la **nota prot. 18329 del 25 settembre 2007** nella quale fornisce numerosi chiarimenti relativi al regolamento delle supplenze e agli adempimenti ai quali sono tenuti i neo assunti.

Nello specifico la nota chiarisce che

1. per il personale neo-assunto:
 - la certificazione di idoneità all'impiego può essere rilasciata anche dal medico di famiglia, in attesa dell'approvazione del disegno di legge del Governo che prevede l'abolizione di tale adempimento;
2. per quanto riguarda la documentazione di rito si ribadisce quanto già indicato nella **nota 65 del 29 luglio 2003 punto C)**: nessuna documentazione è dovuta in quanto l'autocertificazione **è già avvenuta** al momento della presentazione delle domande per le graduatorie o per i concorsi;
3. per il personale neo immesso in ruolo che abbia accettato incarichi a T.D. ai sensi degli **Artt. 33 e 58 del CCNL** si chiarisce che per il perfezionamento del rapporto a tempo indeterminato è sufficiente la firma del contratto;
4. per l'assegnazione degli spezzoni fino a 6 ore **al personale interno** si possono utilizzare **solo gli spezzoni veri e propri** e non eventuali frazionamenti di spezzoni di maggiore consistenza o le cattedre;
5. per quanto riguarda le sanzioni previste dal nuovo regolamento si precisa che le stesse non sono applicabili nel caso di nomine **conferite dalle vecchie graduatorie e neppure nel caso di rinuncia ad una proposta su sostegno per il personale non specializzato**;
6. per quanto riguarda il diritto al completamento di orario si chiarisce che, solo per questo anno scolastico, tale diritto si applica anche per coloro che hanno **accettato uno spezzone pur in presenza di posti interi**;
7. ai fini dell'utilizzo degli specifici elenchi per la lingua straniera per docenti di scuola primaria che provvedono all'insegnamento di una lingua straniera si intendono sia gli specialisti che gli specializzati;
8. in assenza di aspiranti di una determinata area di sostegno per la scuola secondaria di II grado si procede alle nomine utilizzando le graduatorie incrociate delle altre aree sia a livello di graduatorie provinciali che di graduatorie d'istituto;
9. nel caso di supplenze fino a 10 giorni nella scuola primaria e dell'infanzia utilizzando le specifiche graduatorie, in caso di mancata risposta nell'orario di reperibilità si procede con i successivi aspiranti. **Nel caso non si abbia nessuna risposta positiva entro le ore 9, tra le 9 e le 10 si può procedere a ricontattare coloro che non avevano risposto precedentemente**;
10. in mancanza delle nuove graduatorie si procede alle nomine da quelle dello scorso anno instaurando contratti "fino all'avente diritto".